

Åpenhetsrapport om forvaltning og utdeling av midler som omfattes av Lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett

Forfatterforbundet (FF) mottar kollektive vederlagsmidler for privatkopiering fra Norwaco, og for kopiering fra Kopinor. Begge vederlagsordninger omfattes av Lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett m.v..

I henhold til FFs vedtekter rapporteres som følger:

a) **generelle prinsipper for fordeling av vederlag til rettighetshavere**

Etter at Lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett m.v. trådte i kraft i mai 2021, vedtok FFs landsmøte i 2023 en fordelingsordning av de aktuelle vederlagsmidlene. Midlene forvaltes kollektivt, men skal fordeles individuelt på opphavere.

b) **generelle prinsipper for bruk av beløp som ikke kan fordeles**

Vederlag for verk som det ikke er krevd vederlag for, avsettes etter tre år som ikke-fordelbare midler og kan benyttes av organisasjonen til andre formål til gode for opphavere.

c) **den generelle investeringsstrategien for inntekter fra rettigheter og eventuelle inntekter fra investering av disse inntektene**

Forfatterforbundets vederlagsfond har f.o.m. 2024 investeringsstrategi der et likviditetsoverskudd plasseres i fond, men hvor øvrige midler står på høyrentekonto, med enkel likviditetstilgang.

Midlene som faller inn under Lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett forvaltes etter samme prinsipper, men i Forfatterforbundet. De mottatte midlene over ordningene for Kopinor og Norwaco er plassert på høyrentekonto i Sparebank1.

d) **generelle prinsipper for fradrag fra inntekter fra rettigheter og eventuelle inntekter fra investering av disse inntektene, herunder fradrag for bruk av midler til kollektiv fordeling**

I tråd med den vedtatte ordningen er det utbetalt vederlag for perioden 2022 – 2024. Til sammen ble det utbetalt kr. 546 600 i vederlag etter krav fra opphaverne. Dette er en økning på 55% fra året før.

Administrasjon av ordningen er kostnadsført med kr. 186 555.

e) bruken av beløp som ikke kan fordeles

Vederlag for verk som det ikke er krevd vederlag for, avsettes etter tre år som ikkefordelbare midler og kan benyttes av organisasjonen til andre formål til gode for opphavere.

Det er benyttet kr. 640 000 fra denne potten til sosiale, kulturelle og utdanningsmessige tiltak.

Oversikt over totalt uttak i 2025:

| | |
|--|-------------|
| Utbetaling av vederlag | 546 000,- |
| Kostnader administrasjon og IT | 186 555,- |
| Uttak sosiale, kulturelle og utdanningsmessige aktiviteter | 640 000,- |
| Totalt forbruk i 2025 | 1 372 555,- |

Beholdning av vederlagsmidler som videreføres til 2026 framkommer i FFs balanse med kr. 4 437 455,-

f) risikohåndteringsstrategien

Håndtering av økonomisk risiko: Vederlagsmidlene som faller inn under Lov om kollektiv forvaltning plasseres i all hovedsak på høyrentekonto i Sparebank1. Midlene som mottas inngår ikke i Forfatterforbundets inntektsgrunnlag for administrasjon. Svingninger i vederlagspottens størrelse medfører ingen risiko for forbundets drift.

Risikohåndtering ved utdeling av midler: Det er gjort et arbeid i to runder, på landsmøter i 2022 og 2023, som fastsetter forbundets metode for utdeling av vederlag. Den enkelte opphaver må selv dokumentere sine verk og grunnlag for vederlag, opp mot Bokbasen.

g) godkjenning av kjøp, salg eller pantsettelse av fast eiendom

Forfatterforbundet eier ikke fast eiendom og har ikke gjeld.

h) godkjenning av fusjoner og allianser, oppretting av datterselskap og kjøp av andre enheter eller aksjer eller rettigheter i andre enheter

Det har ikke vært foretatt kjøp av aksjer eller eierposter i perioden.

Forfatterforbundet har som vedtatt strategi å arbeide aktivt for en sammenslått skribentorganisasjon som representerer alle typer litterære opphavere, eller et formalisert samarbeid i en paraplyorganisasjon for skribentorganisasjonene, som vil styrke opphaverne og deres rettigheter.

i) godkjenning av låneopptak, utlån eller lånegaranti

Det foreligger ingen planer om låneopptak, og det er ikke foretatt låneopptak i landsmøteperioden.

19. april 2026



Eystein Hanssen
Generalsekretær